

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32»  
Г.АНГАРСКА

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ № 32»

 /Газиева Р.Ф./

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора МБОУ «СОШ № 32»

 /Грузинцева Л.А./

приказ №164 от 12 августа 2017 г.



План-график внедрения профессиональных стандартов в МБОУ «СОШ № 32»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ожидаемые результаты проведённого мероприятия	Содержание работ для реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо за реализацию мероприятия	Примечание
I. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение						
1	Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профессиональные стандарты	Ноябрь 2016 г.	Приказ с подписями членов группы	Определение работников ОО, которым будет поручена данная работа	Ригуц В.О., заместитель директора по УВР	Приказ от 23.11.2016 № 159/1
2	Издание приказа о назначении ответственного лица за внедрение проф.стандартов в ОО	Ноябрь 2016 г.	Определение работника, ответственного за внедрение профстандартов		Ригуц В.О., заместитель директора по УВР	Приказ от 23.11.2016 № 159/2
3	Ознакомление работников ОО с изменениями в трудовом законодательстве в части применения проф.стандартов	Январь 2017 г.	Составление протокола заседания Педагогического	Проведение заседания, индивидуальные собеседования	Ригуц В.О., заместитель директора по УВР	Протокол заседания Педагогического совета от

4	Размещение информации на стенде в ОО и на сайте ОО о необходимости введения проф. стандартов	Обновление информации по мере необходимости	Размещение информации	Подготовка текста и его размещение	Вихрова Н.Н., зам.директора по УВР	
I. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессиональных стандартов						
1	Определение профессиональных стандартов	Февраль – май 2017 г.	Количество и наименования проф. стандартов, планируемых к применению	Перечислить профессиональные стандарты с указанием их реквизитов	Ригуц В.О., заместитель директора по УВР	
2	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из проф. стандартов и квалификационных справочников	Сентябрь 2017 г.	Оформление решения протоколом рабочей группы о каждом расхождении	Подготовка списка расхождений в наименованиях должностей, профессий	Никитина М.В., инспектор отдела кадров	
3	Проведение анализа кадрового состава ОО на соответствие профессиональным стандартам	IV квартал 2017 г.	Составление списка работников с указанием должности, по которым выявлены несоответствия	Изучение документов об образовании работника, о повышении квалификации, переподготовке (при её наличии). Сверка с требованиями стандартов.	Никитина М.В., инспектор отдела кадров	
4	Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников ОО квал. требованиям проф. стандартов	IV квартал 2017 г.	Приказ о создании аттестационной комиссии, Положение об аттестационной комиссии	Проведение работы по подготовке проекта Положения об аттестационной комиссии	Ригуц В.О., заместитель директора по УВР	

5	Определение необходимости проф. подготовки или ДПО работников на основе анализа квал. требований проф. стандартов	Январь 2018 г.	Разработка плана проф. подготовки, переподготовки, ДПО работников	Определение должностей и численности работников, для которых необходима проф. подготовка или ДПО	Ригуц В.О., заместитель директора по УВР	
6	Разработка плана профессиональной подготовки или ДПО работников ОО с учётом положений проф. стандартов	Январь 2018 г.	Утверждение плана проф. подготовки в учреждении	Разработка плана с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей ОО	Ригуц В.О., заместитель директора по УВР	
7	Составление графика аттестации работников ОО	По мере необходимости	Утверждённый график аттестации работников	Определение необходимости проведения аттестации работников ОО с учётом требований законодательства	Ригуц В.О., заместитель директора по УВР	
8	Реализация плана профессиональной подготовки или ДПО работников ОО с учётом положений проф. стандартов	Период внедрения проф. стандартов	Внедрение проф. стандартов с указанием должностей. Всего, с указанием кол-ва должностей /кол-во человек, в том числе: - 2017 – должность/кол-во человек; - 2018 -	Отслеживание и контроль выполнения плана по годам	Директор МБОУ «СОШ № 32»	

			должность/кол-во человек; - 2019 - должность/кол-во человек			
<b>II. Приведение в соответствие локальных нормативных актов ОО</b>						
1	Внесение изменений в документацию ОО для приведения её в соответствие с проф. стандартами	2017-2018 учебный год	Внесение изменений и дополнений в: - Коллективный договор, - Правила внутреннего трудового распорядка, - Положение об оплате труда, - должностные инструкции, - штатное расписание.	Сверка имеющейся в ОО документации с требованиями законодательства в части применения стандартов. Оформление соответствующих изменений и дополнений в установленном трудовым законодательством порядке.	Директор МБОУ «СОШ № 32»	
2	Ознакомление работников с вновь разработанными (изменёнными) локальными актами и трудовыми договорами	IV квартал 2018 г.	Внесение изменений в должностные инструкции и трудовые договоры.	Проведение ознакомления работников в индивидуальном порядке	Директор МБОУ «СОШ № 32», Ригуц В.О., зам. директора по УВР	
<b>III. Подведение итогов</b>						
1	Подготовка отчёта о выполнении мероприятий плана-графика внедрения профстандартов в ОО	До 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	Отчёт о выполнении плана-графика	Анализ проведённой работы по каждому мероприятию плана-графика	Ригуц В.О., зам. директора по УВР	